

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ, ktorý je z verejného sektora túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Neziskový sektor:</p> <p>SO splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku overí prostredníctvom informácií uvedených v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk a aj dokumentoch, ktoré žiadateľ povinne predloží, nakoľko príslušný register neobsahuje všetky relevantné údaje.</p> <p>Z príslušného registra a predložených dokumentov musí byť zrejмый najmä názov žiadateľa, dátum vzniku, právna forma žiadateľa, právna subjektivita žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.</p> <p>Bližší popis dokumentov pre jednotlivých žiadateľov z neziskového sektora je podrobnejšie uvedený v popise Prílohy č.1 ŽoNFP v rámci tejto prílohy.</p> <p>Žiadateľ z tohto sektora musí byť poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách¹ najneskôr 1 predchádzajúci kalendárny rok k dátumu podania ŽoNFP a dátum vzniku žiadateľa musí byť najneskôr k 1.1.2017 vrátane.</p> <p>Poznámka:</p>	<p>Formulár ŽoNFP (relevantné pre verejný sektor)</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP:</p> <p>Potvrdenie vzniku a právnej formy žiadateľa (ak relevantné)</p> <p>a</p> <p>Plnomocnenstvo (ak relevantné)</p>

¹ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

		<p>V prípade, ak žiadateľ z neziskového sektora vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného. V prípade, ak žiadateľ z neziskového sektora najneskôr 1 predchádzajúci kalendárny rok k dátumu podania ŽoNFP nie je poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, bude považovaný za neoprávneného.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocnenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor Plnomocnenstva je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.</p>	
2.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, t.j. prostredníctvom integračnej akcie.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov² žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto 	<p>Formulár ŽoNFP</p>

² Informačný zoznamom daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>).

		<p>podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach a rovnako potvrdenie, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>3.</p>	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamami dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov. <p>Po termíne integrácie uvedených zoznamov dlžníkov s ITMS2014+ môže SO overovať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia).</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP,</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

		<p>v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie³ alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+⁴ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
4.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamom dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</p> <p>Po termíne integrácie uvedeného zoznamu dlžníkov s ITMS2014+ môže SO overovať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia).</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, ktoré nie je staršie ako</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

³ Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamami dlžníkov, ktoré vedú zdravotné poisťovne.

⁴ Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamami dlžníkov, ktoré vedú zdravotné poisťovne.

		<p>3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie⁵ alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+⁶ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodari sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
5.	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</p>	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach v zmysle Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)⁷.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe⁸.</p> <p>Verejný sektor:</p> <p>Žiadatelia z verejného sektora na splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladajú Prílohu č.2 ŽoNFP, ktorej formulár je súčasťou prílohy č.1 výzvy „<i>Formulár ŽoNFP s prílohami</i>“</p> <p>Neziskový sektor:</p> <p>Žiadatelia z neziskového sektora na splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladajú Prílohu č.2 ŽoNFP, ktorej formulár je súčasťou prílohy č.1 výzvy „<i>Formulár ŽoNFP s prílohami</i>“</p>	<p>Príloha č. 2 ŽoNFP:</p> <p>Test podniku v ťažkostiach</p>

⁵ Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamom dlžníkov, ktorý vedie Sociálna poisťovňa.

⁶ Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamom dlžníkov, ktorý vedie Sociálna poisťovňa.

⁷ Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

⁸ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo www.registeruz.sk.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v Registri účtovných závierok na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúlador, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak sa integračnou akciou získajú dokumenty k menej ako 3 účtovným závierkam, je postačujúce na overenie finančných údajov, aby bola získaná cez integračnú akciu, účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v Registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje alebo ak jeho účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za posledné ukončené účtovné obdobie prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.</p>	
<p>6.</p>	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+ (integračná akcia), ktorý je integrovaný s informačným systémom Registra úpadcov, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, resp. v Obchodnom vestníku⁹, ktorý je verejne dostupný na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v Registri úpadcov/Obchodnom vestníku (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken</p>	<p>Formulár ŽoNFP (relevantné pre neziskový sektor)</p>

⁹ Obchodný vestník je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>potvrdenia miestne príslušného konkurzného súdu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+, resp. v Registri úpadcov/Obchodnom vestníku žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa z verejného sektora¹⁰.</p>	
7.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia¹¹ po premiestnení výrobnnej činnosti mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku vo formulári ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
8.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným poskytnutým NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p>	Príloha č. 4 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť

¹⁰ §2 zákona č. 7/2005 z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

		<p>Pre žiadateľov z neziskového sektora je postačujúce predložiť za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku dokument preukazujúci zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50% z výšky povinného spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo strany žiadateľa. (bližší popis je uvedený v popise prílohy č.4 ŽoNFP nižšie)</p> <p>- Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p>	
9.	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja¹²</p>	<p>Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p> <p>Žiadateľ z verejného sektora je povinný predložiť <i>Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p> <p>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov z neziskového sektora.</p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) <i>a / alebo</i> Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
10.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin</p>	<p>Žiadateľ z verejného sektora preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán obce, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Žiadateľ z neziskového sektora preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do 31.12.2018 formou skenu výpisu z registra trestov.</p> <p>Od 1.1.2019 žiadateľ z neziskového sektora preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku</p>	<p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Výpis z registra trestov (neziskový sektor alebo verejný sektor, ak relevantné) <i>alebo</i> Formulár ŽoNFP</p>

¹² Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

	<p>korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku. Následne SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na https://oversi.gov.sk .</p> <p>V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z registra trestov, môže SO vyzvať žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ z verejného sektora splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹³, preukazuje žiadateľ splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku rovnakým spôsobom, ako žiadateľ z neziskového sektora.</p>	<p><i>(verejný sektor, neziskový sektor (od 1.1.2019))</i></p>
<p>11.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁴</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO.</p> <p>Žiadateľ z neziskového sektora preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje SO priamo, bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom údajov a informácií v zozname odsúdených právnických osôb a je verejne dostupný v elektronickej podobe na https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob .</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec túto podmienku nepreukazuje¹⁵.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹³ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

¹⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len "zákon o trestnej zodpovednosti PO").

¹⁵ § 5 ods. 1 zákona o trestnej zodpovednosti PO.

12.	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu¹⁶	<p>Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov VS.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na obec ako subjekt verejnej správy¹⁷. - na subjekty podľa §2 ods. 2 až 4 zákona o registri partnerov VS. <p>Túto podmienku musí žiadateľ splniť pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa §25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak sa na žiadateľa bude vzťahovať povinnosť zápisu do registra partnerov VS.</p> <p>SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku v čase uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP v registri partnerov verejného sektora, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/, ak sa na žiadateľa bude vzťahovať povinnosť zápisu do registra partnerov VS</p>	Formulár ŽoNFP
13.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	<p>V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>RO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov dostupných na webovom sídle Generálneho riaditeľstva EK pre hospodársku súťaž http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.</p>	Formulár ŽoNFP
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
14.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP ĽZ, na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania“ je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity:</p> <p>Podpora programov prestupného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK</p> <p>Názov hlavnej aktivity: Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou MRK s prvkami prestupného bývania</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č.9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia</p>

¹⁶ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o registry partnerov VS”).

¹⁷ § 2 ods. 1 zákona o registri partnerov VS v spojitosti s § 3 ods. 1 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>Podpora bude zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavbu nových bytových budov, vrátane napojenia objektov na inžinierske siete; - prístavbu, nadstavbu, stavebné úpravy a rekonštrukciu budov, vrátane napojenia objektov na inžinierske siete ; - bezbariérové úpravy budov; - zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov; - realizáciu opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií napr. obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena kotlov a vykurovacích telies a vnútorných inštalračných rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov a pod.); - vybavenie, vrátane telekomunikačnej techniky v zmysle prílohy č. 6 výzvy „Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity“; - výkon činnosti asistenta bývania¹⁸; - vypracovanie dokumentu „Systém bývania s prvkami prestupného bývania“ ; - vypracovanie prípravnej a projektovej dokumentácie; - výkon stavebného dozoru. <p>Základné požiadavky pre bytové budovy¹⁹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximálny počet podporených bytových jednotiek v bytovej budove je 18; - minimálny počet bytových jednotiek v bytovej budove je 2²⁰. <p>Bytové budovy, ktoré sa nadobúdajú a zhodnocujú z NFP musia spĺňať minimálne technické požiadavky a priestorové požiadavky pre jednotlivé stupne bývania, ktoré sú definované v prílohe č. 11 výzvy „Zásady a odporúčania sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania“, 4. kapitole „Povinné zásady“ bode XII. „Technické parametre pre stavby zhodnotené z NFP“.</p> <p>Podporené budú projekty bytových budov za účelom rekonštrukcie a/alebo zriadenia bytových jednotiek nižšieho štandardu²¹, ktoré predstavujú vertikálnu viacstupňovú sústavu sociálneho bývania s prvkami</p>	<p>oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>
--	--	--	--

¹⁸ Činnosť asistenta bývania spočíva v poskytovaní sprievodnej sociálnej služby, ktorá je bližšie definovaná v podmienke poskytnutia príspevku č. 31.

¹⁹ Pojem bytová budova podľa §43b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).

²⁰ Ak je predmetom projektu realizácia rodinného domu, musí obsahovať **2 b.j. alebo 3 b.j.**, a ak je predmetom projektu realizácia bytového domu, musí obsahovať **min. 4 b.j.**

		<p>prestupného bývania, pričom jednotlivé stupne tohto systému musia byť sprevádzané sociálnou prácou asistenta bývania²².</p> <p>Upozornenie: Žiadateľ musí stavebne realizovať minimálne jeden stupeň bývania a súčasne zachovať prestupnosť medzi jednotlivými stupňami bývania²³. Výstupom projektu musí byť minimálne dvojstupňový systém sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania. Minimálne 30% podporených bytových jednotiek²⁴ z NFP za každý stupeň bývania musí byť určených pre obyvateľov MRK²⁵. K ukončeniu realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť uzavretých minimálne 50% platných nájomných zmlúv na podporené bytové jednotky určené pre obyvateľov MRK.</p>	
15.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p>	Formulár ŽoNFP
16.	Osobitná podmienka realizácie hlavných aktivít projektu	<p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť vytvorenie systému sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania pre mesto/obec (ďalej aj ako „Systém bývania“), ktorý spĺňa požiadavky na bývanie v dotknutej lokalite.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ predkladá vypracovaný dokument Systém bývania pre konkrétnu obec/mesto podľa vzoru Prílohy č. 7 ŽoNFP.</p> <p>Systém bývania musí obsahovať prvky prestupného bývania založené na princípe individuálneho prestupu</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP</p> <p>Systém bývania s prvkami</p>

²¹ V prípade zapojenia existujúceho bytového fondu ako jedného stupňa/viacerych stupňov Systému bývania alebo rekonštrukcie existujúceho bytového fondu, ktorý v súčasnosti slúži na bývanie, je maximálna podlahová plocha 1 b.j. 80m², čo vychádza z §22, ods.1 zákona o sociálnom bývaní

²² Pod pojmom asistent bývania sa rozumie pracovník v oblasti sociálnych služieb, ktorý už je zamestnancom žiadateľa alebo asistent bývania, ktorého žiadateľ/prijímateľ zamestná na základe podmienok tejto výzvy alebo asistent bývania, ktorého žiadateľ/prijímateľ obstará dodávateľským spôsobom (pre účely tejto výzvy sa ďalej označujú spoločne ako „asistent bývania“)..

²³ Napr. žiadateľ bude stavebne realizovať len 1. stupeň bývania a do systému bývania s prvkami prestupného bývania zapojí existujúce nájomné bývanie, ktoré bude predstavovať vyšší stupeň bývania, čím zabezpečí prestupnosť v systéme.

²⁴ Pod pojmom „podporené bytové jednotky“ sa rozumejú aj tie b.j., ktoré neboli stavebne realizované, ale boli zahrnuté do Systému bývania, t.j. v ktorých sa bude vykonávať sprievodná sociálna služba prostredníctvom asistentom bývania.

²⁵ V prípade, ak sa nachádza ten istý stupeň v dvoch alebo viacerých samostatne stojacich budovách, je nevyhnutné, aby požadované percento zastúpenia bytových jednotiek určených pre obyvateľov MRK bolo v každej budove.

		<p>domácností medzi jednotlivými stupňami bývania, ktoré sú sprevádzané sociálnou prácou. Systém bývania musí byť obojsmerný a minimálne dvojstupňový.</p> <p>Žiadateľ pri príprave žiadosti o NFP, realizácii projektu a udržateľnosti projektu postupuje v súlade s prílohou č. 11 tejto výzvy „Zásady a odporúčania sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania“, ktorá špecifikuje základné prvky Systému bývania definované pre túto výzvu. Pre žiadateľa/prijímateľa je záväzná 4. kapitola „Povinné zásady“. Ostatné kapitoly majú odporúčací charakter, ktoré majú žiadateľom/prijímateľom pomôcť pri nastavení a realizácii Systému bývania.</p> <p>Upozornenie</p> <p>Systém bývania musí byť funkčný minimálne aj počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. do 31.12.2028.</p> <p><u>Žiadateľ musí byť prevádzkovateľom Systému bývania a nesmie ho zabezpečiť treťou osobou.</u></p>	<p>prestupného bývania</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			
<p>17.</p>	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</i>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadané oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Pre účely tejto výzvy je oprávnené časové obdobie odlišné od <i>Príručky k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 6</i>, a to od 11.11.2015, čo je dátum prvej zverejnenej informácie o tejto výzve v <i>Indikatívnom harmonograme výziev</i>, ktorá bola zverejnená na našom webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Oprávnenosť výdavku na pozíciu asistenta bývania je bližšie definovaný v podmienke poskytnutia príspevku č. 31.</p> <p>Duplicita financovania:</p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

		<p>zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých oblastiach implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti²⁶ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. „pomocné nástroje“²⁷. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto pomocné nástroje používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.8 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p>	
<p>18.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti pre projekty generujúce príjem</p>	<p>Projekty, ktoré budú podporené v tejto výzve, sú projekty generujúce príjmy, pričom podliehajú pravidlám štátnej pomoci a sú vylúčené z aplikácie článku 61 ods. 1 až 6 a článku 65 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“), ktoré sa týkajú zohľadnenia príjmov.</p> <p>V zmysle článku 61 bodu 8 všeobecného nariadenia, sa na operácie, v prípade ktorých podpora z programu predstavuje štátnu pomoc nevzťahujú odseky 1 až 6 tohto článku.</p> <p>Overenie potrieb financovania je v tomto prípade vykonané na základe výpočtu nadmernej náhrady uvedenej v Metodike pre stanovenie výšky Náhrady, ktorá tvorí prílohu č.1 Schémy štátnej pomoci a zároveň je Prílohou č. 14 ŽoNFP.</p>	<p>Príloha č. 14 ŽoNFP: Výpočet nadmernej náhrady</p>

²⁶Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu.

²⁷ Bližšie informácie o „pomocných nástrojoch“ je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
19.	Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu (územná oprávnenosť) je stanovené v prílohe č. 7 výzvy „Zoznam oprávnených území obcí pre žiadateľa“.</p> <p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV			
20.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritériá „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ a „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikujú.</p>	<p style="text-align: center;">Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom</p> <p>Príloha č. 14 ŽoNFP: Výpočet nadmernej náhrady</p>
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: SPÔSOB FINANCOVANIA			

<p>21.</p>	<p>Podmienka spôsobu financovania</p>	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie - refundácia. <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V ŽoNFP v časti 5 je uvedená časť „Forma financovania“, ktorá je obsahom odlišná od „spôsobu financovania“. Žiadateľ si v ŽoNFP v časti Forma financovania vyberie z číselníka:</p> <p style="padding-left: 40px;">01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou,</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</p>			
<p>22.</p>	<p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu²⁸ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na http://reg.ip.gov.sk/register/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

²⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

		<p>obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>23.</p>	<p>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou sú poskytovaním štátnej pomoci vo forme náhrady za služby poskytované vo všeobecnom hospodárskom záujme v súlade s Rozhodnutím komisie z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/21/EÚ), a preto sa vo vzťahu k oprávneným aktivitám uplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou spĺňať zároveň podmienky vyplývajúce zo Schémy štátnej pomoci aktuálne platnej verzie, ktorá je prílohou č. 8 výzvy.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy štátnej pomoci <i>nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť</i>. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP definovaných výzvou. Žiadateľ zároveň preukazuje splnenie tejto podmienky aj formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a vo všetkých prílohách ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP Všetky prílohy ŽoNFP</p>

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
24.	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby	<p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby.</p> <p>Žiadateľ je povinný v závislosti od konkrétneho projektu preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov buď k stavbe, kde bude dochádzať k realizácii projektu (ak realizácia nezasahuje na pozemok, na ktorom je stavba umiestnená, napr. rekonštrukcia stavby, nadstavba) alebo k stavbe aj pozemku (ak to projekt z hľadiska jeho charakteru vyžaduje, napr. novostavba, prístavba).</p> <p>Žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov minimálne na dobu realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu t.j. minimálne do 31.12.2028.</p> <p>Žiadateľ je povinný vo formulári ŽoNFP v časti 7.1 uviesť všetky čísla listov vlastníctva, na ktorých sú zapísané všetky nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu, ak nie sú uvedené v iných prílohách ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov vo formulári ŽoNFP, Prílohy č. 10 ŽoNFP a Prílohy č. 11 ŽoNFP, ako aj z údajov výpisu z listu vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na https://oversi.gov.sk.</p> <p>V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez https://www.katasterportal.sk/kapor/ alebo www.zbgis.sk alebo vyzvať žiadateľa na doručenie skenu výpisu z listu vlastníctva, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť zápisu údajov na liste vlastníctva a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť stavebne zhodnotený alebo nadobudnutý z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase podania ŽoNFP a v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o NFP na tomto majetku nesmie byť zriadené záložné právo bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Po uzavretí Zmluvy o NFP sa režim zriadenia záložného práva</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov</p>

		<p>spravuje ustanoveniami Zmluvy o NFP.</p> <p>Poskytovateľ si vyhradzuje, v súlade s §34 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, svoje právo dohodnúť si so žiadateľom/prijímateľom na účely zabezpečenia prípadnej budúcej pohľadávky z príspevku alebo budúcej pohľadávky z rozhodnutia zriadenie záložného práva podľa § 151a až 151me Občianskeho zákonníka na majetok prijímateľa, alebo inej osoby okrem záložného práva na majetok, na ktorý podľa osobitných predpisov nie je možné zriadiť záložné právo (napr. § 7a ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, § 13a ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 4 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov).</p> <p>Zriadenie záložného práva v prospech poskytovateľa sa vyžaduje vždy v prípade, ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadateľ/prijímateľ je z neziskového sektora. <p>Predmetom záložného práva môže byť buď majetok, ktorý má byť/je nadobudnutý/zhodnotený z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve žiadateľa/prijímateľa alebo tretej osoby, ktoré sú spôsobilé byť predmetom záložného práva.</p> <p>Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.</p> <p>Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako nenávratný finančný príspevok, ktorý prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej prvej žiadosti o platbu resp. ako súčet už vyplateného nenávratného finančného príspevku a tej časti nenávratného finančného príspevku, ktorú prijímateľ žiada vyplatiť na základe každej ďalšej predloženej žiadosti o platbu. Súhrnná hodnota zálohu musí dosahovať najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Bližšie podmienky vzniku záložného práva v prospech Poskytovateľa budú upravené v Zmluve o NFP, resp. v Právnych dokumentoch vydaných Poskytovateľom.</p> <p>Predmetom záložného práva (zálohom) na zabezpečenie úveru žiadateľa nemôžu byť nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotený z NFP alebo jeho časti NFP, a to počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.</p>	
25.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia	Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku	Príloha č. 12 ŽoNFP: Vyjadrenie

	požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).	príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie
26.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť:</p> <p>a) Ak sa aktivity projektu budú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ predkladá <u>Prílohu č. 13 ŽoNFP – Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</u>, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. vyjadrenie okresného úradu podľa §9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého projekt nesplňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo ii. odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý spĺňa znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zřejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. <p>Dokument podľa bodu i. a ii. sa nevyžaduje v prípade, ak je súčasťou <u>prílohy č. 12 ŽoNFP</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na ŽP /príloha č. 12 písm. a)/ - právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania /príloha č. 12 písm. b)/ <p>V prípade, ak žiadateľ v rámci <u>prílohy č.12 ŽoNFP</u> predkladá vyjadrenie príslušného orgánu EIA o tom, že realizácia aktivít projektu nie je predmetom zisťovacieho konania alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP podľa §4 alebo prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 12 ŽoNFP (podľa bodu i. alebo bodu ii).</p> <p>b) Ak sa aktivity projektu nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ je povinný predložiť iba Čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, že aktivity projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy</p>	<p>Príloha č. 13 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ak relevantné)</p> <p>alebo</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 12 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</p>

<p>27.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>chránených území Natura 2000 a ani do nich nezasahujú.</p> <p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.1 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva a takisto v časti 7.2 stručne popíše relevantné aktivity podľa popisu vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ol style="list-style-type: none"> realizáciou hlavnej aktivity projektu vzniknú bytové budovy, ktoré sú súčasťou Systému bývania s rôznymi stupňami bývania, pričom v rámci každého stupňa, ktorý je zhodnotený z NFP musia byť jednotlivé bytové jednotky v každom stavebnom objekte určené pre všetky fyzické osoby²⁹. pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
-------------------	---	---	------------------------------

²⁹ Realizáciou projektu **nesmú** vzniknúť bytové budovy, v ktorých budú bytové jednotky určené len pre konkrétne skupiny fyzických osôb napr. len pre ženy alebo len pre matky s deťmi a pod.

		<p>HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach :</p> <p>www.gender.gov.sk www.diskriminacia.gov.sk http://hpur.vlada.gov.sk</p>	
28.	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci</p>	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku: 2 387 500,00 EUR</p> <p>Celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť 2 500 000,00 EUR.</p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>
29.	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. Merateľný ukazovateľ predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

		<p>za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula, ak v prílohe č.3 výzvy nie je definované inak.</p> <p>V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula³⁰ alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MÚ s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzná.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzná z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii.</p>	
30.	Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 10</i> výzvy. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie³¹, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené</p>	Formulár ŽoNFP

³⁰ Neplatí pre ukazovatele, pri ktorých je nulová hodnota prípustná v zmysle prílohy č.3 výzvy

³¹Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

		<p><i>v prílohe výzvy č. 10.</i></p> <p>31. Podmienka poskytovania sprievodnej sociálnej služby</p> <p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie sprievodnej sociálnej služby na každom stupni bývania prostredníctvom asistenta bývania do konca realizácie aktivít projektu, t. j. do 31.12.2023.</p> <p>Pozíciu asistenta bývania môže vykonávať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovník v oblasti sociálnych služieb, ktorý už je zamestnancom žiadateľa/prijímateľa; - asistent bývania, ktorého prijímateľ zamestná na základe podmienok tejto výzvy; - asistent bývania obstaraný dodávateľským spôsobom. <p>Prijímateľ je povinný zamestnať asistenta bývania alebo uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania alebo určiť pracovníka v oblasti sociálnych služieb najneskôr do 6 mesiacov od začatia stavebných prác.³² Oprávnenosť výdavku na pozíciu asistenta bývania je najskôr v deň začatia stavebných prác.</p> <p>V prípade, ak stavebné práce na projekte začali pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je žiadateľ/prijímateľ povinný zamestnať asistenta bývania alebo uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania alebo určiť pracovníka v oblasti sociálnych služieb najneskôr do 6 mesiacov od dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP³³. V tomto prípade je oprávnenosť výdavku na pozíciu asistenta bývania najskôr v deň účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p><u>Prijímateľ je povinný zabezpečiť výkon pozície asistenta bývania do konca realizácie aktivít projektu, t.j. do 31.12.2023.</u></p> <p><u>Upozornenie:</u></p> <p>System bývania musí byť funkčný minimálne aj počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. do 31.12.2028.</p> <p><i>Počet asistentov bývania:</i></p> <p>Oprávnený počet asistentov bývania³⁴ je stanovený na počet bytových jednotiek a zahŕňa aj bytové jednotky, ktoré sa stavebne nezhodnocujú z NFP, ale sú zahrnuté do Systému bývania. Stanovenie maximálneho počtu asistentov bývania nevyklučuje možnosť výkonu sociálnych služieb viacerými asistentami bývania ako je stanovené maximum za podmienky, že výdavky na ďalších asistentov bývania budú považované za neoprávnené.</p> <p><i>Minimálne kvalifikačné predpoklady na asistenta bývania:</i></p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP:</p> <p>System bývania s prvkami prestupného bývania</p>
--	--	--	---

³² V prípade obstarania asistenta bývania dodávateľským spôsobom, je možné uvedenú lehotu predĺžiť na základe súhlasu SO.

³³ V prípade obstarania asistenta bývania dodávateľským spôsobom, je možné uvedenú lehotu predĺžiť na základe súhlasu SO.

³⁴ Pod oprávneným počtom asistentov bývania sa rozumejú tí asistenti bývania, ktorých náklady na výkon sociálnej práce sú oprávnené na financovanie z NFP.

		<p>Úplné stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. d) Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Činnosť asistenta bývania:</p> <p>Práca asistenta bývania súvisí najmä s výberom domácností, mapovaním bytovej situácie cieľovej skupiny. Asistent bývania motivuje domácnosti na zapojenie sa do Systému bývania, vysvetľuje podmienky a kritéria Systému bývania, môže sa aktívne zúčastňovať na stretnutiach pracovnej skupiny/výberovej komisie organizovaných žiadateľom a pod. Ďalej spolupracuje s relevantnými inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie klienta, vytvára a udržiava strategické partnerstvá a korektné vzťahy s jednotlivcami, organizáciami a inštitúciami. Pomáha pri prevádzke domácnosti a hospodárení s peniazmi. Poskytuje podporu pri zapojení sa členov domácnosti do spoločenského a pracovného života, pričom prihliada na individuálne potreby domácností. Svojou činnosťou podporuje rozvoj osobných záujmov členov domácností, snaží sa predchádzať a riešiť krízové situácie. Členov domácností vedie k nezávislosti, sebestačnosti a k samostatnému bývaniu a pod.</p> <p>Minimálny opis pracovných činností a oprávnený počet asistentov bývania s ohľadom na počet bytových jednotiek je uvedený v prílohe č. 6 výzvy „Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity“</p>	
32.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Začiatok realizácie aktivít projektu môže nastať najskôr 11.11.2015, čo je dátum prvej zverejnenej informácie o tejto výzve v Indikatívnom harmonograme výziev, ktorá bola zverejnená na našom webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ .</p> <p>Pre všetky ŽoNFP platí, že realizácia aktivít projektu musí byť ukončená 31.12.2023, t.j., že žiadateľ je povinný zadefinovať do formuláru ŽoNFP, časti Harmonogram realizácie aktivít, dátum ukončenia 31.12.2023.</p> <p>Dĺžka realizácie stavebných prác môže byť max. 24 mesiacov³⁵.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Najneskôr do 30.6.2022 musí byť podaná žiadosť o NFP, vydané právoplatné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ako aj uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP. Zmluva o poskytnutí NFP musí zároveň do tohto dátumu nadobudnúť účinnosť.</p> <p>Poznámka:</p> <p>Zmluvou o poskytnutí NFP bude žiadateľ v postavení prijímateľa zaviazaný zabezpečiť zachovanie charakteru</p>	Formulár ŽoNFP

³⁵ V odôvodnených prípadoch je možné uvedenú lehotu predĺžiť na základe súhlasu SO.

		využitia stavebne podporených nehnuteľností na účely sociálneho bývania v zmysle tretej časti zákona o dotáciách na rozvoj bývania ³⁶ po dobu 15 rokov od ukončenia obdobia udržateľnosti, t.j. do 31.12.2043, pokiaľ Zmluva o poskytnutí NFP neustanoví inak. Táto povinnosť nie je podmienkou poskytnutia príspevku, ale bude zmluvnou povinnosťou prijímateľa.	
--	--	--	--

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie vzniku a právnej formy žiadateľa

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá doklad o vzniku a právnej forme žiadateľa. Z doložených dokumentov musí byť zrejmý najmä názov žiadateľa, dátum vzniku, právna forma žiadateľa, právna subjektivita žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.

Neziskový sektor:

Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby³⁷ predkladá:

- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene neziskovej organizácie.

SO ďalej splnenie podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosti právnej formy overí prostredníctvom informácií uvedených v **Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci**, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <https://rpo.statistics.sk>.

Žiadateľ, ktorým je cirkev alebo náboženská spoločnosť³⁸ predkladá:

- Potvrdenie o evidencii v registri, ktoré vydáva Ministerstvo kultúry SR **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP,

- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene cirkvi alebo náboženského spoločenstva.

Žiadateľ, ktorým je združenie³⁹ predkladá:

³⁶ Zákon č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov

³⁷ Založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

³⁸ Registrovaná podľa zákona č. 308/1991 Z. z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov, vrátane právnických osôb podľa tohto zákona, včítane tých, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností.

³⁹ Založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene združenia

SO ďalej splnenie podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosti právnej formy overí prostredníctvom informácií uvedených v **Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci**, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <https://rpo.statistics.sk>.

Žiadateľ, ktorým je Slovenský Červený kríž predkladá:

- Stanovy Slovenského Červeného kríža,

-Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v **mene žiadateľa**.

Žiadateľ, ktorým je územný spolok ako organizačná jednotka Slovenského Červeného kríža predkladá:

- Stanovy Slovenského Červeného kríža,

- Doklad (potvrdenie/výpis) o evidencii územného spolku v registri, ktorý vydáva Ústredný sekretariát Slovenského Červeného kríža **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP,

- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v **mene žiadateľa**.

Žiadateľ z **neziskového sektora** je povinný preukázať oprávnenie poskytovať sociálne služby, a to **Výpisom z registra poskytovateľov sociálnych služieb** v zmysle zákona o sociálnych službách⁴⁰ vedeným príslušným vyšším územným celkom, resp. platným **rozhodnutím o udelení akreditácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na poskytovanie sociálnych služieb, **nie starší ako jeden mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP**.

Upozornenie pre žiadateľov z neziskového sektora:

Dátum vzniku žiadateľa z neziskového sektora musí byť **najneskôr k 01.01.2017 vrátane**. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného.

Žiadateľ z tohto sektora musí byť poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách⁴¹ **najneskôr 1 predchádzajúci kalendárny rok k dátumu podania ŽoNFP**.

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“, ktorý priloží v rámci tejto prílohy.

⁴⁰ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

⁴¹ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Test podniku v ťažkostiach (podľa záväzného formulára)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP **každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu**, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený **na záväznom formulári**, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených v predmetnom dokumente.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

Upozornenie:

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií **v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok**, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo www.registeruz.sk. SO použije na overenie údajov v tejto prílohe výstupy z podmienky poskytnutia príspevku **č.5 „Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach“**.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadatelia z verejného sektora:

predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Žiadatelia z neziskového sektora:

predkladajú v rámci tejto prílohy **dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50% z výšky povinného spolufinancovania oprávnených**

výdavkov projektu zo strany žiadateľa. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- **Výpis z bankového účtu žiadateľa** o disponibilnom zostatku na účte, **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.
 - **Potvrdenie komerčnej banky** o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.
 - **Úverový príslub banky, nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na SO, z ktorého bude zrejmy príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy povinného spolufinancovania zo strany žiadateľa).
- Žiadateľ vychádza zo záväzného formulára, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo **úverový príslub banky** vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu)

alebo **úverovú zmluvu s bankou**, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Subjekt územnej samosprávy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle subjektu, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Táto príloha je pre žiadateľov z neziskového sektora nerelevantná.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Výpis z registra trestov (do 31.12.2018)

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako prílohu ŽoNFP sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie výpisu z registra trestov za žiadateľa (**fyzická osoba**), každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží v rámci Prílohy č.1, ktorou sa preukazuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku č.1.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Upozornenie:

Ak osoba, ktorú **žadateľ z verejného sektora** splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona⁴², **musí za túto osobu doložiť sken výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.**

Príloha č. 7 Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre mestá/obce

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre mestá/obce, uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis a/alebo dokument žiadateľa o schválení Systému bývania)

Žiadateľ zabezpečí vypracovanie Systému bývania s prvkami prestupného bývania podľa vzoru Prílohy č. 7 ŽoNFP, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ a bude spĺňať minimálne tieto požiadavky:

Požiadavky na rozsah:

Minimálny rozsah dokumentu je 20 strán formátu A4.

Požiadavky na obsah:

1. Popis východiskovej situácie v obci/meste/lokalite
2. Navrhovaný Systém bývania
3. Výstup zo Systému bývania
4. Vylúčenie zo Systému bývania

⁴² Zákon o výkone práce vo verejnom záujme č. 552/2003 Z.z., §3, ods. 1

Podrobnejší popis jednotlivých častí dokumentu Systému bývanie je uvedený vo vzore Prílohe č. 7 ŽoNFP.

Upozornenie:

- žiadateľ/prijímateľ musí stavebne realizovať minimálne jeden stupeň bývania a súčasne zachovať prestupnosť medzi jednotlivými stupňami bývania;
- Systém bývania musí byť minimálne dvojstupňový;
- Systém bývania musí byť obojsmerný;
- jednotlivé stupne bývania musia byť sprevádzané sociálnou prácou asistenta bývania.

Verejný sektor

Žiadateľ, ktorým je obec zároveň predkladá sken úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva, ktorým zastupiteľstvo schvaľuje/súhlasí so Systémom bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- schválenie/súhlas zastupiteľstva s dokumentom „Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto⁴³“
- schválenie/súhlas zastupiteľstva so zabezpečením realizácie „Systému bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto⁴⁴“ počas realizácie a udržateľnosti projektu.

Neziskový sektor

Žiadateľ z neziskového sektora zároveň predkladá sken listiny, ktorou žiadateľ schvaľuje/súhlasí so Systémom bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto s minimálnym obsahom :

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas žiadateľ s dokumentom „Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto⁴⁵“
- súhlas žiadateľa so zabezpečením realizácie „Systému bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto⁴⁶“ počas realizácie a udržateľnosti projektu.

a zároveň žiadateľ z neziskového sektora predloží sken úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva, ktorým zastupiteľstvo schvaľuje/súhlasí s týmto Systémom bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,

⁴³ Uvedie sa konkrétny názov obce/mesta.

⁴⁴ Uvedie sa konkrétny názov obce/mesta.

⁴⁵ Uvedie sa konkrétny názov obce/mesta.

⁴⁶ Uvedie sa konkrétny názov obce/mesta.

- názov projektu,
- schválenie/súhlas zastupiteľstva s dokumentom „Systém bývania s prvkami prestupného bývania pre obec/mesto⁴⁷“ a s jeho realizáciou v prípade realizácie projektu.

Listiny sa dokladajú ako sken originálu alebo ako sken úradne osvedčenej kópie.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,

časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)

položkový rozpočet vybavenia vo formáte MS Excel cez ITMS2014+, ak je predmetom projektu (ak nie je súčasťou prílohy č.9 ŽoNFP)

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - *Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov*.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „Určenie výšky výdavku“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, nie je žiadateľ povinný na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu, ak žiadateľ nemá zrealizované verejné obstarávanie, resp. uzavretú dohodu o vykonaní práce na tento výdavok. V tomto prípade, žiadateľ preukazuje stanovenie výšky výdavku aj uzavretou zmluvou s víťazným uchádzačom, resp. pri dohode o vykonaní práce predkladá mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

- **činnosť asistenta bývania**

- **vypracovanie Systému bývania s prvkami prestupného bývania,**

⁴⁷ Uvedie sa konkrétny názov obce/mesta.

- vybavenie pre jednotlivé stupne bývania – okrem telekomunikačnej techniky a kuchynskej linky (vybavenie, ktoré má v prílohe č. 6 výzvy určený finančný limit).

Na rozdiel od vyššie uvedeného, musia výdavky na „**vybavenie**“ (telekomunikačná technika a kuchynská linka) a „**stavebný dozor**“ spĺňať požiadavku percentuálneho limitu, ale zároveň je **žadateľ povinný** určiť výšku výdavkov preukázať aj iným spôsobom preddefinovaným v rámci tejto prílohy (napr. zrealizované VO, prieskum trhu).

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky** súvisiace so stavebnými prácami, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu.

Zrealizované verejné obstarávanie- Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, resp. dohodu o vykonaní práce, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+** (resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicky cez ITMS2014+) alebo sken mzdového listu, resp. výplatnej pásky alebo iného relevantného dokladu.

Rozpočet stavby - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku.

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako medián z **3 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy*.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Služi ako nevyhnutná podpora pre prvé posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Bližšie k oprávnenosti výdavkov viď v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii*.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 15 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre verejné obstarávanie** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 15 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

Predloženie prílohy: v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odbornou spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odbornou spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

Upozornenie:

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

Zároveň žiadateľ predloží CD/DVD (1 originál + 1 kópia), ktoré obsahuje:

- **rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **fotodokumentácia,** ak relevanté (v prípade rekonštrukcie, prístavby, nadstavby (min. 20 fotografií))
- **príp. aj položkový rozpočet vybavenia,** ak je predmetom projektu (ak nie je súčasťou prílohy č.8 ŽoNFP), ak relevantné.

Žiadateľ predloží túto dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii.**

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) **pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.**

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Pri rekonštrukcii je žiadateľ povinný predložiť fotodokumentáciu budovy, ktorá sa má rekonštruovať, a to **v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav exteriéru a interiéru budovy (t.j. miesta realizácie projektu) zo všetkých strán budovy a všetkých priestorov.

V prípade výstavby bytových budov, je žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt:

1/ Doklady preukazujúce vlastnícky vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť minimálne po dobu realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu t.j. minimálne do 31.12.2028 a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje:

a) v prípade, ak je nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa:

- žiadateľ nepreukazuje vlastnícky vzťah osobitnou prílohou .

b) v prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa:

- **výslovným písomným súhlasom každého podielového spoluvlastníka** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.

2/ Doklady preukazujúce iný právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Iné právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť minimálne po dobu realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu t.j. minimálne do 31.12.2028 a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje jednou z uvedených alternatív, resp. ich kombináciou:

Nájomnou zmluvou – žiadateľ predkladá platnú nájomnú zmluvu:

- uzatvorenú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu t.j. minimálne do 31.12.2028,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak nájomná zmluva neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- prenajímateľ je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve:

- predmetom ktorej je uzavretie kúpnej zmluvy k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom. V prípade, ak zmluva o budúcej kúpnej zmluve uvedené právo neobsahuje, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam žiadateľom.
- budúci predávajúci je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

Zmluvou o zriadení vecného bremena - žiadateľ predkladá platnú zmluvu o zriadení vecného bremena :

- uzatvorenú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu t.j. minimálne do 31.12.2028,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,
- povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctve ako vlastník nehnuteľností.

Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene:

- predmetom ktorej je uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena,
- z ktorej vyplýva, že budúca zmluva o vecnom bremene bude uzatvorená minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu t.j. minimálne do 31.12.2028 a právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP,
- budúci povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

V prípade realizácie **líniových stavieb**⁴⁸, môže žiadateľ preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov prílohou č. 10 ŽoNFP t.j. právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o povolení realizácie stavby.

V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemkoch **s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, môže žiadateľ na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov okrem vyššie uvedených alternatív, predložiť **súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu** v zmysle §2 písm. q zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov s realizáciou projektu a s jeho udržateľnosťou.

Na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ predložiť aj **iné právne listiny/dokumenty**, na základe ktorých je možné jednoznačne preukázať vlastnícky alebo iný právny vzťah k nehnuteľnostiam a z ktorých vyplýva právo žiadateľa realizovať projekt v zmysle ŽoNFP a udržať jeho výsledky počas obdobia udržateľnosti projektu t.j. minimálne do 31.12.2028 (týmto dokladom nie je stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby). Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.

Ak nie je k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu založený list vlastníctva, na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov predkladá žiadateľ okrem vyššie uvedených alternatív aj :

- a) v prípade nehnuteľností klasifikovaných ako **neknihované** v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:
 - výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP ktorým bude preukázané, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené,
 - potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúce skutočnosť, že ide o neknihovanú nehnuteľnosť s označením jej druhu a umiestnenia v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce
 - Identifikáciu parciel (ak relevantné).

- b) v prípade **knihovaných** nehnuteľností:
 - výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
 - výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
 - Identifikáciu parciel (ak relevantné)

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so zmluvou o NFP.

⁴⁸ V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj **kópiu z katastrálnej mapy**, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu, ktorá ku dňu podania žiadosti o NFP nie je staršia ako 3 mesiace.

Upozornenie:

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu** o zmene práva k nehnuteľnosti, SO vyzve žiadateľa na predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu a z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú (napr. návrh na vklad/záznam opatrený pečiatkou príslušným katastrálnym odborom)

Na liste vlastníctva **nesmie byť zapísané záložné právo** k dotknutým nehnuteľnostiam⁴⁹ v čase podania ŽoNFP.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť nadobudnutý alebo stavebne zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Podmienky týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na líniové stavby.

Príloha č. 12 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- a) **ak činnosť podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie:** platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- b) **ak navrhovaná činnosť má byť v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov predmetom zisťovacieho konania:** rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- d) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** vyjadrenie príslušného orgánu (podľa záväzného formulára) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na

⁴⁹ Nehnuteľnosti ku ktorým žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov, ktoré sa zároveň stavebne zhodnocujú

záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“..

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedený v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 13 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia podmienky oprávnenosti z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti predpokladaných vplyvov projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 predložiť:

Ak sa aktivity projektu **budú realizovať** na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy:

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **priamo zasahuje územie** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že **môže mať** samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **nezasahuje územia** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít **nemôže mať** samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

Ak sa aktivity projektu **nebudú realizovať** na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ môže predložiť iba **Čestné vyhlásenie**, ktoré je súčasťou **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, že aktivity projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000 a ani do nich nezasahujú.**

Príloha č. 14 ŽoNFP: Výpočet nadmernej náhrady (príloha č. 1 k Metodike pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR)(podľa záväzného formulára)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku „Výpočet nadmernej náhrady“, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári a hárku „Vysvetlivky“.

Upozornenie:

Žiadateľ vyplní a predkladá len hárok „Výpočet nadmernej náhrady pri podaní ŽoNFP“

Nakoľko je žiadateľ povinný v zmysle výzvy predkladať prílohy ŽoNFP cez ITMS2014+ (okrem prílohy č.9 ŽoNFP), nevyžaduje sa, aby nahrával jednotlivé prílohy ku podmienkam poskytnutia príspevku tak, ako sú zadané vo formulári ŽoNFP, časť 14. „*Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP*“, ale je postačujúce, ak všetky predkladané prílohy nahrá v ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevku **č. 23. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis** alebo hociktorej inej podmienke poskytnutia príspevku.